Servicio de renovación del sistema altas y bajas de la facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica de la Universidad Veracruzana.

**Tipos de usuarios**:

-Usuario:

* Estudiante.
  + Únicamente puede registrarse en el sistema y observar la información.

-Super-usuario:

* Administrador
  + Realiza operaciones de edición, carga, altas y bajas en materias.
  + No puede eliminar materias de los periodos.
  + No puede cargar materias a los periodos.
* Master
  + Tiene todos los permisos del sistema.

**Propuesta**:

Páginas web:

-Bienvenida

* Modificar nombre de la facultad.
* Footer – Nombres de versión.

-Registro de alumno

* Añadir variables de autoguardado.
* Añadir mensaje de alerta – “Éxito al registra al alumno”.
* Añadir redirección a la página “registrar lugar”.
* Añadir campo de seguro médico.
* Generar un PDF de acuerdo a la facultad del estudiante.

-Consulta alta

* Habilitar cambio de matrícula.
* Solucionar perdida de información (Se borra la información en todos los campos, excepto los que fueron modificados) al modificar PDF.

-Consulta de baja

* Solucionar perdida de información (Se borra la información en todos los campos, excepto los que fueron modificados) al modificar PDF.

-Modificar carga académica

* Al seleccionar el campo “Otro NRC” realizar:
  + Eliminar información en el campo “NRC”.
  + Mantener la información en cualquier otro campo de la página.
* Modificar el campo de “Hora/Días/Mes” a “Horas/Días”.
* Ocultar el campo del catedrático titular, y mostrar únicamente el maestro que va a impartir la materia.
* Modificar el campo “copiar” para que copie los campos de Salón y Horas.
* Ocultar el campo de antigüedad.
* Problemas al comparar cadenas de caracteres con espacios en los campos “Nombre”, “Maestros”, “Materias”.

-Carga académica

* Modificar los textos de consulta académica por cargas:
  + Consulta académica de carga periodo 1 y Consulta académica de carga periodo 2.
* Mantener la información en los campos si es el mismo maestro el que la impartirá.

-Menú Preil

* Eliminar de los menús.

-Carga académica

* Modificar la data table para que muestre un el campo “Profesor”.

**Formatos en el PDF**:

* Ajustar texto de acuerdo al tamaño de la cadena.
* Modificar el título de facultad de acuerdo a la facultad de procedencia.

-PDF - Inscripción

* Retirar la 3° columna del formato.

-PDF - Solicitud de inscripción de créditos

* Eliminar el texto de jefe de carrera.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Revisado